

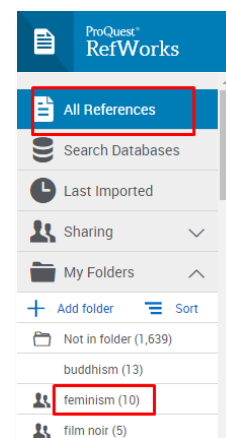
פתיחת חשבון במנדלי

1. היכנסו לכתובת www.mendeley.com ופיתחו חשבון במנדלי
2. צרו סיסמא, ומלאו את כל הפרטים.
3. הורידו את התוכנה למחשב שלכם.
4. למנדלי שני מימשיקים: ענן ודסקטופ שמסונכרנים אחד עם השני.
***רוב הפעולות נעשות במימשק הדסקטופ**
*** הגישה לממשק הוובי (ענן) אפשרית מכל מחשב ומכל מקום.**
<https://www.mendeley.com/library>
5. לאחר שתעבירו את ספריית רפוזרקס שלכם למנדלי, נלמד איך לעבוד עם התוכנה.

[סרטון קצר המתאר את השימוש במנדלי <<](#)

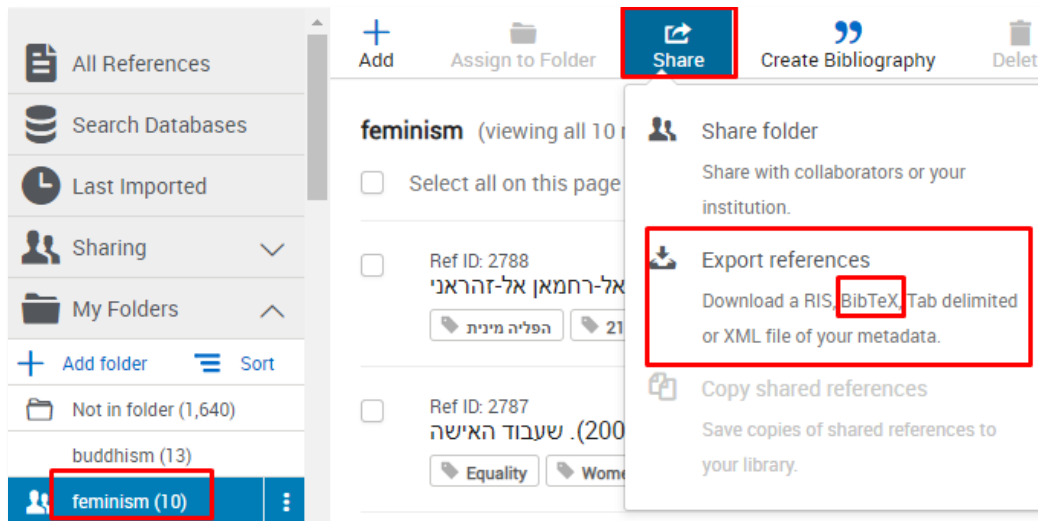
העברת רשומות מרפוזרקס למנדלי

1. היכנסו לחשבון שלכם ברפוזרקס
2. ניתן להעביר את כל מאגר הרשומות שלכם בפעולה אחת, או כל תיקייה בנפרד במידה ויצרתם כאלה.
***המלצה שלנו – העבירו כל תיקייה בנפרד.**
3. להעברת כל הרשומות בפעולה אחת – בחרו ב- **All References**
4. להעברת תיקייה ספציפית (FOLDER), יש לסמן אותה. בדוגמה נבחרה התיקיה **Feminism**
שימו לב! ניתן להעביר רק תיקייה אחת בכל פעם.



5. במידה ותרצו שהרשומות יעברו למנדלי באותה חלוקה כמו ברפוזרקס, צרו תיקיות זהות במנדלי.

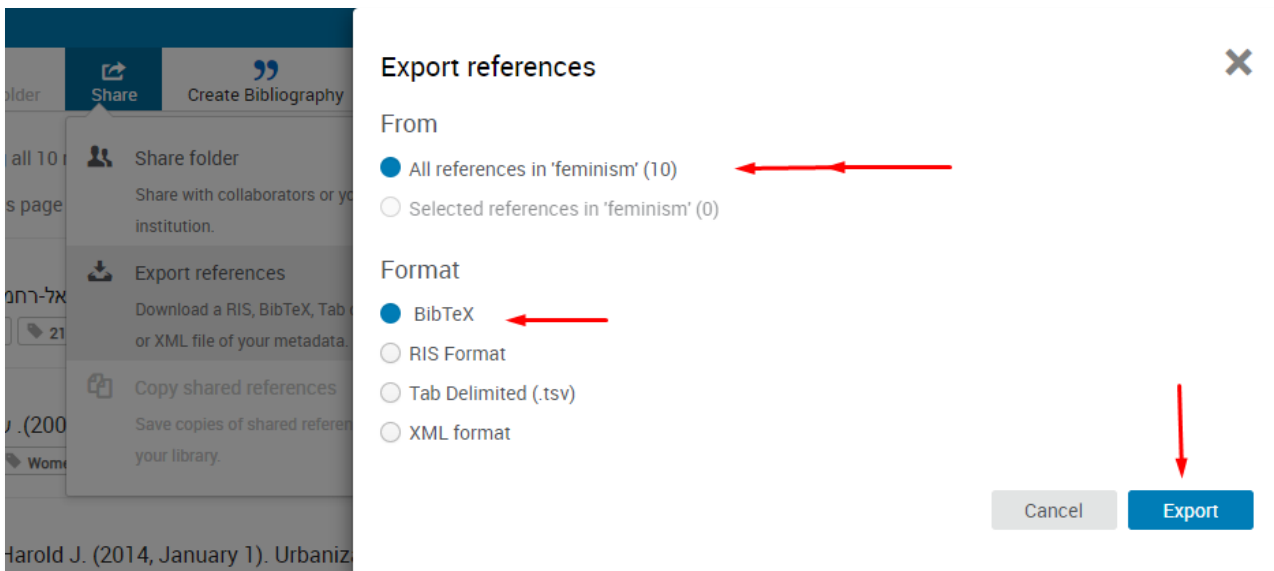
6. בשורת התפריט בחרו בכפתור **Share** וממנו **Export References** < **BibTeX**



7. בחלון שיפתח יש לבחור

From < **All references in ...** (כל התיקיה) או **Selected references** במידה ותרצו להעביר רק פריטים נבחרים מהתיקיה.

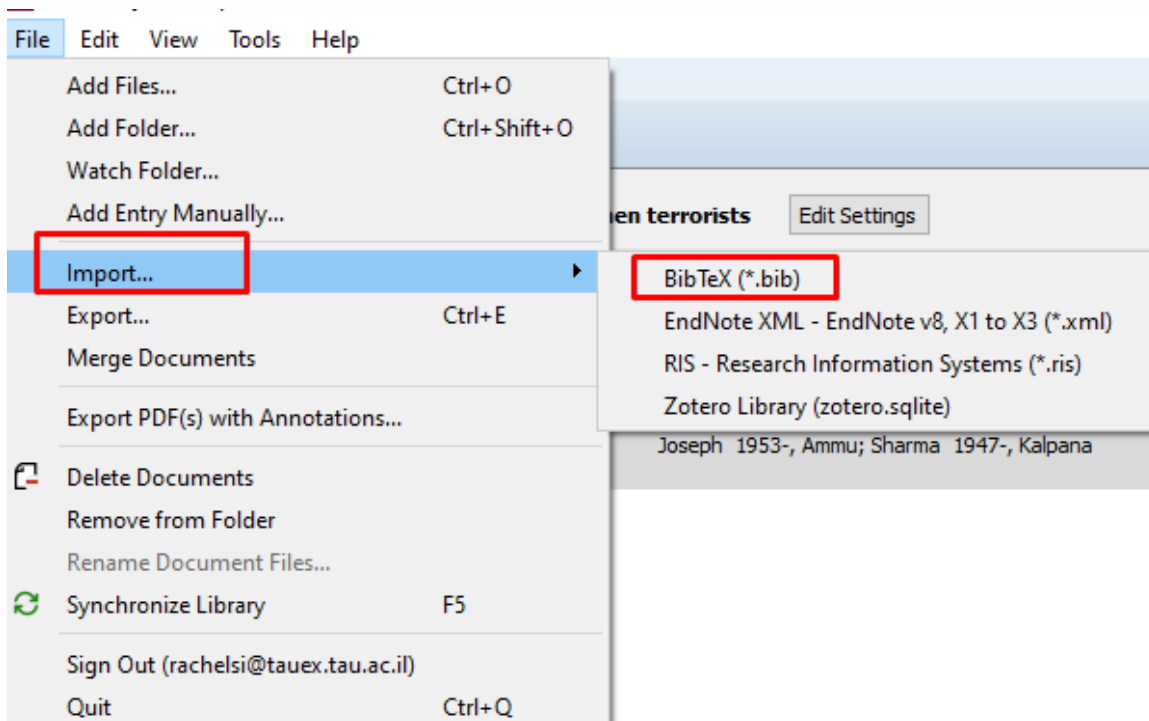
FORMAT < יש לבחור ב- **BibTeX**.



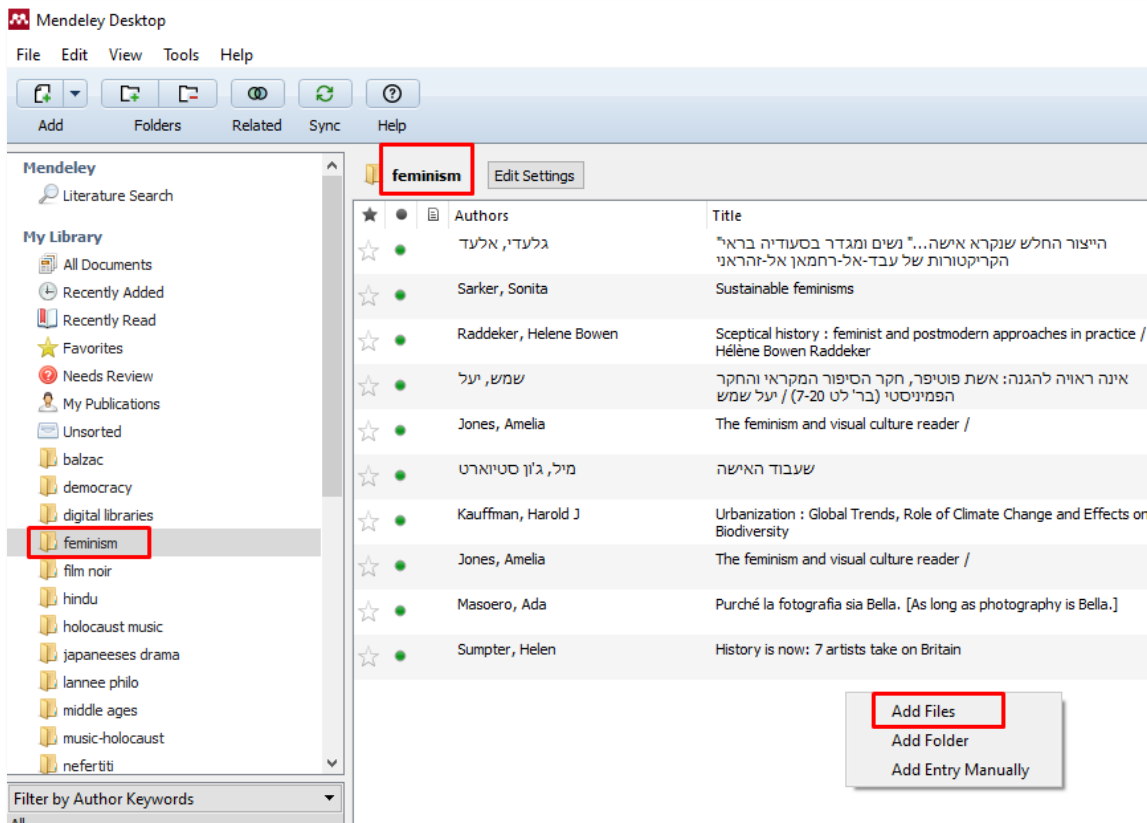
8. לסיים יש ללחוץ על כפתור **EXPORT** והקובץ ישמר במחשב שלכם.
- בכרום, הקובץ נשמר אוטומטית ב-DOWNLOADS (export.bib) ללא שם ספציפי.
 - מומלץ להיכנס ולשנות את שם קובץ הרשומות בשם של התיקייה. דוגמה: feminism
 - רישמו לעצמכם היכן במחשב נשמר הקובץ לשלב בו תרצו להעביר אותו למנדלי.
 - באקספלורר, לאחר השמירה, תוצג לכם שאלה, היכן ובאיזה שם לשמור את הקובץ.
9. חיזרו על הפעולות הללו לגבי כל אחת מהתיקיות שלכם.

ייבוא הרשומות למנדלי

1. אם עדין לא פתחתם חשבון במנדלי היכנסו לקישור www.mendeley.com והורידו את התוכנה למחשב שלכם.
2. במידה ותרצו להעביר את הרשומות לתיקיות זהות לאלו שהיו לכם ברפפורקס, פתחו כאלה במנדלי. במידה ולא, הרשומות יכנסו לתיקייה – **ALL DOCUMENTS**
3. בכל אחת מהאפשרויות, יש לבחור בשורת התפריט **File < IMPORT < BIBTEXT**
4. יש לאתר את קובץ ה-BIBTEX שייצאנו מרפפורקס וללחוץ **OPEN**.
5. הרשומות מרפפורקס עברו עכשיו למנדלי.



6. אם תרצו שהרשומות יכנסו לתיקייה ספציפית שפתחתם במנדלי עימדו בתוך הדף. לחצו עכבר ימין < **Add Files** וביחרו ברשומות אותם שמרתם בתיקייה בשם זה.



• הרשומות מרפוזרקס למנדלי, יעברו ללא קבצי PDF.

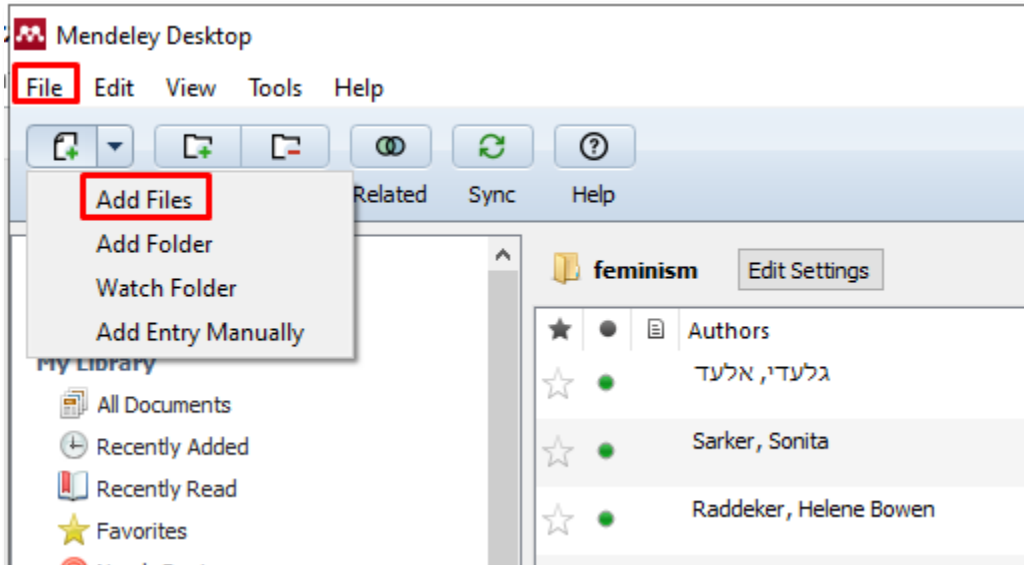
במידה ותרצו גם אותם להעביר למנדלי, יהיה עליכם לשמור עליהם בנפרד ואז לייבא אותם למנדלי. מנדלי תצרף אותם לרשומה שנמצאת אצלכם במאגר.

הוראות ייבוא PDF למנדלי

- שימרו את קבצי ה-PDF במחשב שלכם.

אפשרות 1:

היכנסו למנדלי ולחצו על **Add Files < File**

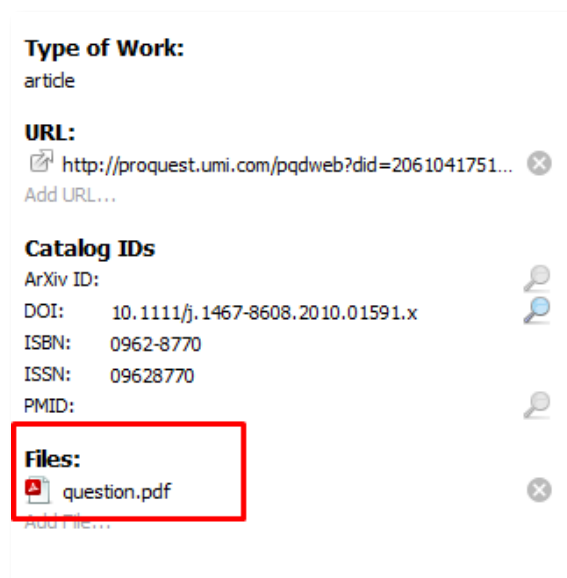


אפשרות 2:

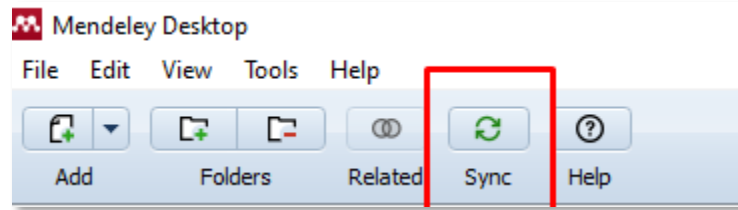
- גרירת קבצי PDF לתוך מנדלי.

אפשרות 3:

- היכנסו לפרטים המלאים של הרשומה, והוסיפו את הקובץ לשדה הייעודי



- לאחר כל פעולה שעשיתם במנדלי השולחני הקפידו ללחוץ על הכפתור SYNC, על מנת לשמור את השינויים גם בענן.



במידה ובמאגר שלכם קימת הרשומה ללא הטקסט המלא, קובץ ה-PDF יצטרף אליה אוטומטית. אפשר גם לייבא באופן הזה קבצי וורד, תמונות וכדומה.